

Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

Prot. 994
27-02-2018

Alla DSGA Sig.ra Nadia Ferraro
Al Sito Web Istituzionale
Agli Atti

OGGETTO : Conferimento incarico per attività organizzative e gestionali avviso PON – FSE prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - progetto n. 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-23, PON titolo modulo “In filiera dell’elettronica a Varese e a Como - My first work was...” I.I.S. Geymonat

CUP: G64C17000380007

Il Dirigente Scolastico

Visto l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

Vista la candidatura n. 990267 del 13/07/2017 – FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto n. 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-23, PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - titolo modulo “In filiera dell’elettronica a Varese e a Como - My first work was...” I.I.S. Geymonat;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 12 del 16/05/2017, relativa all’approvazione del progetto PON in oggetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 28/04/2017, relativa all’adesione alle azioni del Piano Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” per tutta la durata dello stesso e per tutti gli avvisi purché coerenti con le finalità dell’istituzione scolastica e in relazione al PTOF.

Vista la delibera del consiglio di istituto n. 13 del 23/01/2018 di assunzione in bilancio del Progetto 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-23 autorizzato e finanziato per l'importo di €. 13.446,00 e la designazione del RUP nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Adele Olgiati;

Vista la delibera del consiglio d'istituto n. 14 del 23 gennaio 2018 di approvazione del Programma Annuale dell'e.f. 2018;

Vista la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

Considerato che per la realizzazione del suddetto Piano è necessaria la collaborazione professionale del DSGA per il coordinamento e la gestione degli adempimenti amm.vo contabili relativi al progetto PON in epigrafe,

CONFERISCE

alla DSGA Nadia Ferraro l'incarico di coordinamento e gestione di tutti gli adempimenti amministrativo contabili relativi al progetto PON programmato da questo istituto e regolarmente autorizzato dal MIUR.

Per il suddetto incarico dovrà in particolare:

- collaborare con la Dirigente Scolastica per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FSE
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione.

L'incarico da svolgere, comporta una prestazione lavorativa aggiuntiva resa al di fuori degli obblighi di lavoro, prevista nella misura massima di n. 60 ore.

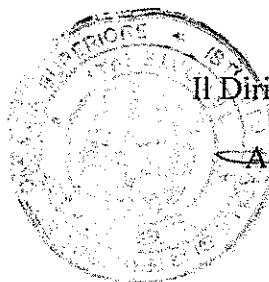
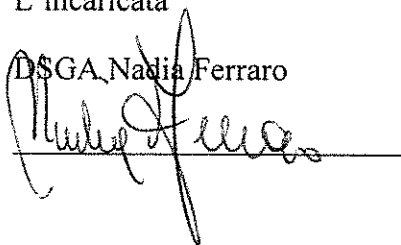
Il costo orario unitario è previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incaricata

DSGA Nadia Ferraro



Il Dirigente Scolastico

Adele Olgiati

